

**INSTITUTO FEDERAL**

Espírito Santo

## **Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD**

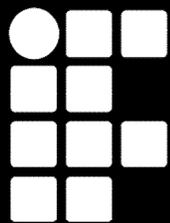
# **CPPD - CSPPD**

**Comissão Permanente de Pessoal  
Docente - CPPD**

**Comissão Setorial Permanente de  
Pessoal Docente - CPPD**

## **ORIENTAÇÕES PROCESSUAIS**

**Em caso de dúvidas contatar a CPPD: [cppd.rt@ifes.edu.br](mailto:cppd.rt@ifes.edu.br)**



**INSTITUTO FEDERAL**  
Espírito Santo

# **AFASTAMENTO**

**Art. 26, § 1º 12772/12**



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CONSELHO SUPERIOR

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES

27 3357-7500 – ramal 1070

### **RESOLUÇÃO DO CONSELHO SUPERIOR Nº 46/2018, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2018**

*Aprova a Política de Capacitação dos  
Servidores do Instituto Federal do Espírito  
Santo.*

# Política de Capacitação de Servidores do Ifes



**Presidência da República**  
**Secretaria-Geral**  
**Subchefia para Assuntos Jurídicos**

**DECRETO Nº 9.991, DE 28 DE AGOSTO DE 2019**

**Vigância**

Dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e regulamenta dispositivos da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, quanto a licenças e afastamentos para ações de desenvolvimento.

**O PRESIDENTE DA REPÚBLICA**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 84, **caput**, incisos IV e VI, alínea "a", da Constituição, e tendo em vista o disposto nos art. 87, art. 95, art. 96-A e art. 102, **caput**, incisos IV, VII e VIII, alínea "e", da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

**DECRETA** :

**Objeto e âmbito de aplicação**

Art. 1º Este Decreto dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas - PNDP, com o objetivo de promover o desenvolvimento dos servidores públicos nas competências necessárias à consecução da excelência na atuação dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

**Instrumentos**

**LEI Nº 12.772, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2012.**

- Art. 30. O ocupante de cargos do Plano de Carreiras e Cargos do Magistério Federal, sem prejuízo dos afastamentos previstos na Lei no 8.112, de 1990, poderá afastar-se de suas funções, assegurados todos os direitos e vantagens a que fizer jus, para:
  - I - participar de programa de pós-graduação stricto sensu ou de pós-doutorado, independentemente do tempo ocupado no cargo ou na instituição; (Redação dada pela Lei nº 12.863, de 2013)
  - II - prestar colaboração a outra instituição federal de ensino ou de pesquisa, por período de até 4 (quatro) anos, com ônus para a instituição de origem; e
  - III - prestar colaboração técnica ao Ministério da Educação, por período não superior a 1 (um) ano e com ônus para a instituição de origem, visando ao apoio ao desenvolvimento de programas e projetos de relevância.
- § 1º Os afastamentos de que tratam os incisos II e III do caput somente serão concedidos a servidores aprovados no estágio probatório do respectivo cargo e se autorizado pelo dirigente máximo da IFE, devendo estar vinculados a projeto ou convênio com prazos e finalidades objetivamente definidos.
- § 2º Aos servidores de que trata o caput poderá ser concedido o afastamento para realização de programas de mestrado ou doutorado independentemente do tempo de ocupação do cargo.
- § 3º Ato do dirigente máximo ou Conselho Superior da IFE definirá, observada a legislação vigente, os programas de capacitação e os critérios para participação em programas de pós-graduação, com ou sem afastamento do servidor de suas funções.

**LEI Nº 8.112, DE 11 DE DEZEMBRO DE 1990**  
**PUBLICAÇÃO CONSOLIDADA DA LEI Nº 8.112, DE 11 DE DEZEMBRO DE 1990, DETERMINADA**  
**PELO ART. 13 DA LEI Nº 9.527, DE 10 DE DEZEMBRO DE 1997.**

- (Vide Lei nº 12.702, de 2012)
- (Vide Lei nº 12.855, de 2013)
- (Vide Lei nº 13.135, de 2015)
- Do Afastamento para Estudo ou Missão no Exterior
  
- Art. 95. O servidor não poderá ausentar-se do País para estudo ou missão oficial, sem autorização do Presidente da República, Presidente dos Órgãos do Poder Legislativo e Presidente do Supremo Tribunal Federal. (Vide Decreto nº 1.387, de 1995)
  
- § 1o A ausência não excederá a 4 (quatro) anos, e finda a missão ou estudo, somente decorrido igual período, será permitida nova ausência.
  
- § 2o Ao servidor beneficiado pelo disposto neste artigo não será concedida exoneração ou licença para tratar de interesse particular antes de decorrido período igual ao do afastamento, ressalvada a hipótese de ressarcimento da despesa havida com seu afastamento.
  
- § 3o O disposto neste artigo não se aplica aos servidores da carreira diplomática.
  
- § 4o As hipóteses, condições e formas para a autorização de que trata este artigo, inclusive no que se refere à remuneração do servidor, serão disciplinadas em regulamento. (Incluído pela Lei nº 9.527, de 10.12.97)
  
- Art. 96. O afastamento de servidor para servir em organismo internacional de que o Brasil participe ou com o qual coopere dar-se-á com perda total da remuneração. (Vide Decreto nº 3.456, de 2000)

- Seção IV
- (Incluído pela Lei nº 11.907, de 2009)
  
- Do Afastamento para Participação em Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu no País
  
- Art. 96-A. O servidor poderá, no interesse da Administração, e desde que a participação não possa ocorrer simultaneamente com o exercício do cargo ou mediante compensação de horário, afastar-se do exercício do cargo efetivo, com a respectiva remuneração, para participar em programa de pós-graduação stricto sensu em instituição de ensino superior no País. (Incluído pela Lei nº 11.907, de 2009)
  - § 1o Ato do dirigente máximo do órgão ou entidade definirá, em conformidade com a legislação vigente, os programas de capacitação e os critérios para participação em programas de pós-graduação no País, com ou sem afastamento do servidor, que serão avaliados por um comitê constituído para este fim. (Incluído pela Lei nº 11.907, de 2009)
  
  - § 2o Os afastamentos para realização de programas de mestrado e doutorado somente serão concedidos aos servidores titulares de cargos efetivos no respectivo órgão ou entidade há pelo menos 3 (três) anos para mestrado e 4 (quatro) anos para doutorado, incluído o período de estágio probatório, que não tenham se afastado por licença para tratar de assuntos particulares para gozo de licença capacitação ou com fundamento neste artigo nos 2 (dois) anos anteriores à data da solicitação de afastamento. (Incluído pela Lei nº 11.907, de 2009)
  
  - § 3o Os afastamentos para realização de programas de pós-doutorado somente serão concedidos aos servidores titulares de cargos efetivo no respectivo órgão ou entidade há pelo menos quatro anos, incluído o período de estágio probatório, e que não tenham se afastado por licença para tratar de assuntos particulares ou com fundamento neste artigo, nos quatro anos anteriores à data da solicitação de afastamento. (Redação dada pela Lei nº 12.269, de 2010)
  
  - § 4o Os servidores beneficiados pelos afastamentos previstos nos §§ 1o, 2o e 3o deste artigo terão que permanecer no exercício de suas funções após o seu retorno por um período igual ao do afastamento concedido. (Incluído pela Lei nº 11.907, de 2009)
  
  - § 5o Caso o servidor venha a solicitar exoneração do cargo ou aposentadoria, antes de cumprido o período de permanência previsto no § 4o deste artigo, deverá ressarcir o órgão ou entidade, na forma do art. 47 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990, dos gastos com seu aperfeiçoamento. (Incluído pela Lei nº 11.907, de 2009)
  
  - § 6o Caso o servidor não obtenha o título ou grau que justificou seu afastamento no período previsto, aplica-se o disposto no § 5o deste artigo, salvo na hipótese comprovada de força maior ou de caso fortuito, a critério do dirigente máximo do órgão ou entidade. (Incluído pela Lei nº 11.907, de 2009)
  
  - § 7o Aplica-se à participação em programa de pós-graduação no Exterior, autorizado nos termos do art. 95 desta Lei, o disposto nos §§ 1o a 6o deste artigo. (Incluído pela Lei nº 11.907, de 2009)



**Presidência da República**  
**Secretaria-Geral**  
**Subchefia para Assuntos Jurídicos**

**DECRETO Nº 9.991, DE 28 DE AGOSTO DE 2019**

Vigência

Dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e regulamenta dispositivos da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, quanto a licenças e afastamentos para ações de desenvolvimento.

**O PRESIDENTE DA REPÚBLICA**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 84, **caput**, incisos IV e VI, alínea "a", da Constituição, e tendo em vista o disposto nos art. 87, art. 95, art. 96-A e art. 102, **caput**, incisos IV, VII e VIII, alínea "e", da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

**DECRETA** :

**Objeto e âmbito de aplicação**

Art. 1º Este Decreto dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas - PNDP, com o objetivo de promover o desenvolvimento dos servidores públicos nas competências necessárias à consecução da excelência na atuação dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

**Instrumentos**

Art. 2º São instrumentos da PNDP:

I - o Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP;

II - o relatório anual de execução do PDP;

III - o Plano Consolidado de Ações de Desenvolvimento;

IV - o relatório consolidado de execução do PDP; e

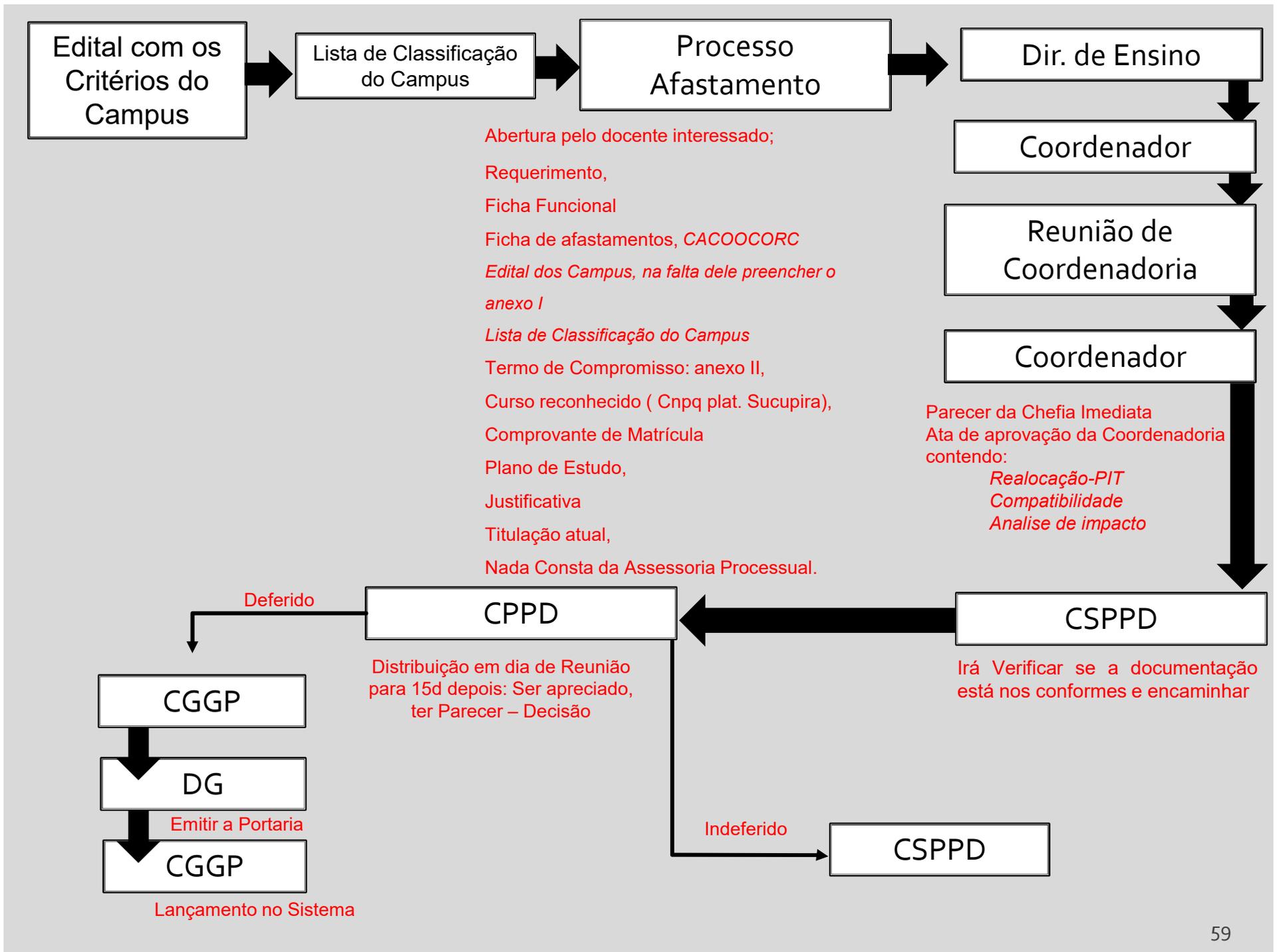
V - os modelos, as metodologias, as ferramentas informatizadas e as trilhas de desenvolvimento, conforme as diretrizes estabelecidas pelo órgão central do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal - SIPEC.

Parágrafo único. Caberá ao órgão central do SIPEC dispor sobre os instrumentos da PNDP.

# Afastamento Documentação

Documentação	Fundamento
Requerimento,	Res. 46/2018, item 3.3.1
Ficha de afastamentos, <i>CACOOCORC</i>	Art. 96-A da Lei 8.112/90 e Art. 30 da Lei 12.772/2012
Termo de Compromisso, Anexo II	Res. 46/2018, item 3.3.1
Critérios da Unidade ou Anexo I, Edital interno do Campus	Res. 46/2018, item 3.3.1
Lista de Classificação da Unidade	Res. 46/2018, item 3.3.1
Comprovante de matrícula no programa ou carta de aceite da instituição de ensino;	Res. 46/2018, item 3.3.1
Comprovante de regulamentação do curso de educação formal, expedido pelo Ministério da Educação (MEC) – Plataforma Sucupira	Res. 46/2018, item 3.3.1
Plano de estudo respaldado pelo regimento do programa, do curso ou da instituição de ensino contendo: área do curso e de concentração do curso; data de início e de previsão de término do curso; cronograma com previsão de cumprimentos dos créditos ou disciplinas a serem cursadas no período de afastamento, e, se houver, exame de qualificação e defesa;	Res. 46/2018, item 3.3.1
Justificativa que demonstre a relevância da capacitação para as atividades desempenhadas no lês e a inviabilidade do cumprimento de sua jornada semanal de trabalho	Res. 46/2018, item 3.3.1
Parecer da Chefia Imediata e ata de aprovação da Coordenadoria contendo:	Res. 46/2018, item 3.3.1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Realocação-PIT</i></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Compatibilidade</i></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Análise de impacto</i></li> </ul>	
Nada Consta da Assessoria Processual.	Manual do Servidor
Parecer da CSPPD	Art. 8º, § 1º, inciso I, R28/15

\*\*\*Seguir este ordenamento de inserção de documentos





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL  
Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29066-255 – Vitória – ES  
27 3357-7500  
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

**REQUERIMENTO À GESTÃO DE PESSOAS**

NOME DO REQUERENTE		IAPE
SETOR DE LOCALIZAÇÃO		CAMPUS/REITORIA
VEM REQUERER		
<input type="checkbox"/> À Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas do Campus _____ <input type="checkbox"/> À Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas da Reitoria		
DESENVOLVIMENTO		
<input type="checkbox"/>	Aceleração da promoção – docente	Incentivo à qualificação – TAE
<input type="checkbox"/>	Acesso à classe titular – docente	Licença para capacitação
<input type="checkbox"/>	Afastamento parcial para cursar programa de pós-graduação	Progressão/promoção funcional – docente
<input type="checkbox"/>	Afastamento integral para cursar programa de pós-graduação	Progressão por capacitação – TAE
<input type="checkbox"/>	Horário especial a servidor estudante	Retribuição por titulação – docente
<input type="checkbox"/>	Reconhecimento dos Saberes e Competências – RSC ( ) RSC I ( ) RSC II ( ) RSC III	
BENEFÍCIOS/DIREITOS/INDENIZAÇÕES		
<input type="checkbox"/>	Abono de permanência	Indução de dependente – para acompanhar pessoa da família

## Afastamento parcial para cursar programa de pós-graduação

<input type="checkbox"/>	Certidão de tempo de contribuição (CTC)	Licença para tratar de assuntos particulares
<input type="checkbox"/>	Exoneração a pedido	Vacância por posse em outro cargo inacumulável
Outro (especificar):		
_____		____/____/____
Assinatura		Data

Dúvidas quanto à instrução dos processos poderão ser sanadas junto ao Manual do Servidor disponível em: <https://prodi.ifes.edu.br/manual-do-servidor>

**Editais com os Critérios do Campus**

**Lista de Classificação do Campus**

# SE NÃO HOUE EDITAL NO CAMPUS



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

REITORIA

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-264 – Vitória – ES  
27 3357-7500

### ANEXO I

TABELA COM CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO PARA CONCESSÃO DE CURSOS DE EDUCAÇÃO FORMAL E DE AFASTAMENTO PARA PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU, PÓS-DOCTORADO ESPECIALIZAÇÃO OU ESTÁGIO (PARCIAL OU INTEGRAL)

#### DADOS DO SERVIDOR

SERVIDOR	MATRÍCULA SIAPE
ENDEREÇO DO CURRÍCULO LATTES	

#### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Itens/Pontos	Subitens	Pontuação Máxima	Pontuação comprovada
1. Tempo de serviço (25 pontos)	1.1. Tempo de serviço prestado no Ifes (1,0 por ano)	20	
	1.2. Tempo de serviço prestado em outra Instituição Federal de Educação (0,5 por ano)	5	
2. Produção Acadêmico-Científica nos últimos 5 anos (20 pontos)	2.1. Autoria e/ou coautoria de livros (2,0 por livro)	4	
	2.2. Artigos completos publicados em revistas QUALIS, capítulo de livro e/ou item de propriedade intelectual depositado (1 por item)	4	
	2.3. Orientações em trabalho de conclusão de curso e/ou pesquisa (0,5 por orientação)	2	
	2.4. Pareceristas/Palestrante/Participação em Projetos Pedagógicos, Pesquisa e/ou Extensão/Consultorias (0,5 por participação)	4	
	2.5. Disciplinas concluídas no curso pretendido, desde que não tenha sido favorecido com liberação da Instituição (1,0 por disciplina)	6	
3. Experiência	3.1. Cargo de direção, função gratificada e coordenação de curso (1,0 por ano)	5	

## **OBSERVAÇÃO**

Documentos funcionais (*CDCOINDFUN*, *CACOPOSPRO*, *CACOOCORCE* e *CACODETPFU*) são considerados de caráter pessoal do servidor. Deverão ser solicitados, via e-mail, pelo requerente a CGGP do Campus de lotação

Ficha Funcional, *CDCOINDFUN*

Ficha de afastamentos, *CACOOCORC*



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

REITORIA

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-264 – Vitória – ES

27 3357-7500

### ANEXO II

#### TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE PARA PARTICIPAR DE PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU, PÓS-DOCTORADO, ESPECIALIZAÇÃO OU ESTÁGIO (PARCIAL OU INTEGRAL)

Pelo presente TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE, eu \_\_\_\_\_, matrícula SIAPE nº \_\_\_\_\_, ocupante do cargo de \_\_\_\_\_, lotado (a) na Unidade \_\_\_\_\_, do Instituto Federal do Espírito Santo - Ifes, ao solicitar, voluntariamente, afastamento ( ) parcial ou ( ) integral da Instituição sem prejuízos de meus vencimentos, com a finalidade de participar do \_\_\_\_\_, em nível de \_\_\_\_\_, na instituição \_\_\_\_\_, localizada na cidade de \_\_\_\_\_, no período de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, **declaro ter ciência** da Política de Capacitação de Servidores, aprovada pela Resolução do Conselho Superior nº \_\_\_\_/20\_\_\_\_, e **assumo os seguintes compromissos**, no caso do afastamento ser concedido:

1. indicar o Ifes como minha instituição de vínculo profissional em todas as minhas produções acadêmico-científicas;
2. não solicitar suspensão contratual, demissão do cargo ou aposentadoria, após meu retorno ao Ifes, antes de decorrido prazo igual ao período de meu afastamento, incluídas as prorrogações;
3. continuar, durante esse prazo referido acima, a prestar serviços à unidade de minha lotação, utilizando os conhecimentos adquiridos durante a capacitação, e permanecendo vinculado ao regime de trabalho a que estive submetido durante meu afastamento;
4. remeter à área de gestão de pessoas e à Chefia Imediata os relatórios semestrais de atividades realizadas do programa de pós-graduação stricto sensu, pós-doutorado, especialização ou estágio, parcial ou integral, em que estiver vinculado, atendendo às normas do Programa de Capacitação de Servidores, implicando, o não cumprimento, do direito do Ifes de **suspender o ato de concessão do referido afastamento**;

Comprovante de matrícula no programa  
ou carta de aceite da instituição de  
ensino;

Comprovante de regulamentação do curso de educação formal, expedido pelo Ministério da Educação (MEC) – Plataforma Sucupira

**PLANO DE ESTUDO** respaldado pelo regimento do programa, do curso ou da instituição de ensino contendo:

- área do curso e de concentração do curso; data de início e de previsão de término do curso;
- cronograma com previsão de cumprimentos dos créditos ou disciplinas a serem cursadas no período de afastamento,
- e, se houver, exame de qualificação e defesa;

**JUSTIFICATIVA** que demonstre a relevância da capacitação para as atividades desempenhadas no Ifes e a inviabilidade do cumprimento de sua jornada semanal de trabalho

**Parecer da Chefia Imediata e ata de aprovação da Coordenadoria contendo:**

- *Realocação-PIT*
- *Compatibilidade*
- *Análise de impacto*

**Nada Consta da Assessoria Processual.**

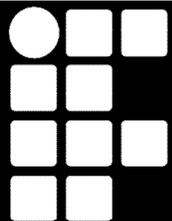
# Parecer da CSPPD

Que encaminhará a CPPD

# Parecer da CPPD

Se DEFERIDO encaminhará a CGGP do Campus de Origem

Se INDEFERIDO encaminhará a CSPPD do Campus de Origem



**INSTITUTO FEDERAL**

Espírito Santo

## **Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD**

# **CPPD - CSPPD**

**Comissão Permanente de Pessoal  
Docente - CPPD**

**Comissão Setorial Permanente de  
Pessoal Docente - CPPD**

## **ORIENTAÇÕES PROCESSUAIS**

**Em caso de dúvidas contatar a CPPD: [cppd.rt@ifes.edu.br](mailto:cppd.rt@ifes.edu.br)**